

CRONOGRAMA MENSUAL DEL PROCESO DE NÓMINA 2022

Secretaría de Educación de Grón
CONSIDERACIONES: Para diligenciar el siguiente formato las tareas se programan en días hábiles de cada mes.

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Bloqueo de Nómina	17	14	14	8	16	13	11	16	12	10	15	12
Confirmación de Nómina El proceso de confirmación de nómina genera el cierre de la nómina del mes e incluye la definición de los procesos para el mes entrante	31	28	31	29	31	30	29	31	30	31	30	30
Inserción de Novedades El proceso de inserción de novedades incluye: novedades de vinculación, fondos, cuentas, pagos, vacaciones, licencias, vacaciones, incapacidades, etc.	4	14	1	11	1	7	2	13	1	10	1	8
Liquidación de Nómina El proceso de liquidación se genera automáticamente y refleja los resultados de pagos y descuentos de la nómina	25	26	11	15	15	17	18	20	18	19	21	22
Validación de Nómina (incidencias en la Liquidación) La validación se realiza de acuerdo al instrumento adjunto - Control de Validación de Liquidación de Nómina	27	27	16	17	22	23	21	22	23	24	23	24
Cuadro de Nómina (Generación de Reportes) Nómina Nómina Resumen Bancos Consolidado Archivo Plano para pago de nómina - sujeto a cada secretaría Terceros Formulario Integrado de Aportes Reporte Fondos Cuadros Nómina	28	28	21	22	24	25	26	26	28	28	27	28
Validación Formulario Integrado de Aportes	28	22	28	28	27	24	26	26	23	26	24	20
Entre de documentos a Presupuesto y/o Tesorería Dentro de las informaciones que se elaboran y se presentan a Tesorería y/o presupuesto se encuentran: Nómina Resumen Bancos Consolidado Listado de Terceros Fondos Cuadro Nómina Formulario Integrado de Aportes	28	25	29	29	27	28	25	25	26	27	24	21

[Firma]
 CLAUDIA JULIANA RODRIGUEZ TORRES
 Secretaria de Educación
 Elaboré: Lina Magaly Rangel Carrillo - Profesional Especialista

CRONOGRAMA MENSUAL DEL PROCESO DE NÓMINA 2022

Secretaría de Educación del Estado de Querétaro

CONSIDERACIONES: Para diligenciar el siguiente formato las tareas se programan en días hábiles de cada mes.

	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Bloqueo de Nómina El bloqueo de nómina es una alternativa que tiene el IMAGO para evitar que se realice la liquidación de la nómina una vez se ha generado el cuadro de la nómina y se están realizando otras labores de cuadro de nómina.	17	14	14	8	16	13	11	16	12	10	15	12
Confirmación de Nómina El proceso de confirmación de nómina genera el cierre de la nómina del mes e incluye la definición de los procesos para el mes entrante.	31	28	31	29	31	30	29	31	30	31	30	30
Inscripción de Novedades El proceso de inscripción de novedades incluye el registro de ausencias, vacaciones, licencias, vacaciones, embargos, incapacidades, etc.	4	14	11	1	2	13	1	12	1	3	1	7
Liquidación de Nómina El proceso de liquidación se genera automáticamente y refleja los resultados de pagos y descuentos de la nómina.	25	26	15	17	18	19	21	23	21	22	25	13
Validación de Nómina (Incidencias en la Liquidación) La validación se realiza de acuerdo al instrumento adjunto - Control de Validación de Liquidación de Nómina.	27	16	17	22	23	24	25	25	26	27	28	15
Cuadro de Nómina (Generación de Reportes) Nómina Nómina Resumen Bancos Consolidado Formulario para pago de nómina - sujeto a cada secretaría Terceros Formulario Integrado de Aportes Reporte Fondos Cuadro Nómina	28	28	21	22	25	26	27	26	28	28	21	20
Validación Formulario Integrado de Aportes	28	22	28	28	27	24	26	26	23	26	24	20
Entrega de Documentos a Presupuesto y Tesorería Entrega de los informes que se deben proporcionar a Tesorería y Presupuesto al ser cuantificados. Nómina Resumen Bancos Consolidado Librado de Terceros Fondos Cuadro Nómina Formulario Integrado de Aportes	28	25	29	29	27	28	29	26	26	28	21	21

CLAUDIA JULIANA BORDÓN PRAHA
Secretaría de Educación
Elaboró: Lina Magda Rangel Camacho - Profesional Especializada

Secretaría de Educación de :

GIRON

CONSIDERACIONES: Para diligenciar el siguiente formato las tareas se programan en días hábiles de cada mes

	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE	
	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día	desde día	hasta día
Bloqueo de Nomina																								
* El Bloqueo de nomina es una alternativa que tienen el sistema HUMANO con el objeto de NO permitir la liquidación de la nomina una vez se ha generado el cuadro de la misma y se están realizando otras labores de cuadro de nomina	22	31	19	26	19	31	16	30	18	31	18	30	19	30	20	30	19	31	19	31	18	30	13	31
Confirmación de Nomina																								
* El proceso de Confirmación de nomina genera el cierre de la nomina del mes e incluye la liquidación de los procesos para el mes entrante	31	31	26	26	31	31	30	30	31	31	30	30	30	30	31	31	31	30	31	31	30	30	31	31
Inserción de Novedades																								
*El proceso de inserción de novedades recibe: novedades de vinculación, turnos, cambios, barrido, novedades ocasionales, provisiones, participaciones, vacaciones, embargos, incapacidades, etc.	4	22	1	10	1	12	5	15	3	14	1	15	1	12	2	17	1	14	1	15	2	16	1	10
Liquidación de Nomina																								
El proceso de liquidación de nomina automáticamente genera los resultados de pagos y descuentos de la nomina	25	26	11	15	15	17	16	20	18	19	16	18	13	15	18	19	15	16	19	20	17	18	13	14
Validación de Nomina (Incidencias en la liquidación)																								
* La Validación se realiza a cuenta del procedimiento asignado - Central de Validación de Liquidación de Nomina	27	27	16	17	18	19	21	23	20	21	21	22	16	21	20	23	17	20	21	22	19	22	15	16
Cuadre de Nomina (Generación de Reportes)																								
Nomina Nomina Resumen Bancos Consolidado Archivo plano para Pago de Nomina - sujeto a cada Secretaría Reportes Formato integrado de Aportes Reporte Fondos Cuadre-Nomina	28	28	18	19	23	24	26	27	24	25	23	24	22	23	24	25	21	22	25	26	23	24	17	17
Validación Formulario Integrado de Aportes																								
	29	29	22	22	27	27	28	28	27	27	25	25	26	26	26	26	23	23	27	27	24	24	20	20
Entrega de documentos a Presupuesto y/o Tesorería																								
Dentro de los informes que se deben presentar a Tesorería y/o Presupuesto se encuentran: Nomina Resumen Bancos Consolidado Estado de Terceros Fondos Cuadre Nomina Formato integrado de Aportes	29	29	24	24	29	29	29	29	28	28	28	28	27	27	27	27	24	24	28	28	25	25	21	21


LUISA FERNANDA MONTERO LIZCANO
 Secretaria de Educación
 Elaboró: Claudia Juliana Rondon Prada - Profesional Esp. (E).