

	TIPO DE DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN
1	ACTA	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de aprobación • Acta de capacitación • Acta de certificación / Acta por la cual se certifica... • Acta de certificación de actitud ocupacional • Acta de comité • Acta de culminación de curso • Acta de entrega de certificado • Acta de expedición y entrega • Acta de registro • Acta de reunión • Acta de Registro Individual • Acta de terminación de estudios • Acta Individual de Certificación de Aptitud Ocupacional • Certificado de acta de grado • Constancia de acta de grado
2	CARTA	<ul style="list-style-type: none"> • Carta de recomendación • Carta con calificaciones • Carta informativa acerca de la institución educativa • Respuesta de la Secretaría de Educación al ciudadano • Respuesta de PQRS
3	CERTIFICADO CONSTANCIA DE ESTUDIO	<p>Documento que certifica y hace referencia a temas administrativos únicamente, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Boletín de estudio • Cambio del nombre de la institución educativa • Cambios en la planta docente, administrativa o directiva • Certificación / Constancia laboral • Certificado / Constancia de registro • Certificado de aptitud ocupacional • Certificado de aptitud profesional * • Certificado de asignaturas • Certificado de buena conducta • Certificado de competencia laboral • Certificado de culminación y aprobación • Certificado de curso de educación informal o de educación para el trabajo y el desarrollo humano • Certificado de énfasis • Certificado de escala de calificaciones • Certificado de estudio (de un curso, un grado, un nivel) • Certificado de existencia y representación legal • Certificado de idiomas • Certificado de intensidad horaria • Certificado de intensidad horaria y calificaciones • Certificado de intensidad horaria, calificaciones y detalle acerca de asignaturas, logros, competencias, módulos, niveles o temas trabajados • Certificado de matrícula • Certificado de prácticas con calificaciones • Certificado de prácticas con fechas de duración • Certificado de prácticas con intensidad horaria • Certificado de proficiencia (puede ser expedido en inglés) • Certificado de programa • Certificado de promedio

		<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de que “cursó y aprobó” un grado, un ciclo, un nivel o un semestre • Certificado de requisitos • Certificado Técnico Laboral • Certificado de transferencia • Constancia de acción de formación por competencias • Constancia de asistencia a un curso • Constancia de calificaciones • Constancia de desempeño • Constancia de estudio • Constancia de graduación • Constancia de intensidad horaria y calificaciones • Constancia de matrícula • Constancia de prácticas • Constancia de promedio, puesto y sistema de calificaciones • Constancia de servicio social • Constancia de título • Contenido programático con calificaciones • Cursó y aprobó la formación en técnico y/o auxiliar • Diploma de aptitud ocupacional • Información acerca de la institución educativa • Observador del alumno • Otorga el certificado en / de técnico / auxiliar... • Otorga título de técnico y/o auxiliar • Otra información académica acerca del estudiante • Paz y salvo del estudiante con la institución • Pénsum con calificaciones • Plan académico con calificaciones • Plan de estudios con calificaciones • Registro de Valoración del Desempeño Ocupacional
4	DIPLOMA DE GRADO	Documento que otorga título o que acredita la culminación o terminación exitosa de un nivel educativo, siempre y cuando conserve la estructura del diploma. También se puede clasificar como diploma todo certificado o constancia de aprobación de un nivel académico (básica primaria, básica secundaria y media académica).
5	DISTINCIÓN MENCIÓN DE HONOR	<ul style="list-style-type: none"> • Condecoración • Distinción de buena conducta • Reconocimiento
6	PLAN DE ESTUDIOS	<p>Documento que expone, con detalle, las asignaturas que constituyen el currículo de un establecimiento educativo, SIN INCLUIR LAS CALIFICACIONES. Un plan de estudios puede contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intención e identificación de los contenidos trabajados • Actividades pedagógicas • Distribución del tiempo (intensidad horaria, grados, periodos, ciclos, módulos, niveles) • Logros y competencias que se deben alcanzar al finalizar la formación • Metodología y materiales de apoyo • Indicadores de desempeño <p>También se puede clasificar como PLAN DE ESTUDIOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contenido programático, contenido temático, pénsum, pénsum académico de programa y plan de estudio, siempre y cuando no incluyan calificaciones del estudiante.

7	RESOLUCIÓN	Documento cuyo título sea "Resolución", incluye: <ul data-bbox="672 226 1159 443" style="list-style-type: none">• Resolución administrativa• Resolución de aprobación• Resolución de expedición de duplicado• Resolución de nivelación• Resolución de promoción• Resolución de validación• Resolución de transcripción de acta de grado
---	------------	---