



RESOLUCION No. 003309

18 OCT 2024

POR MEDIO DE LA CUAL SE CONVOCA AL PROCESO ORDINARIO DE TRASLADOS PARA LOS DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES EN LAS VACANTES DEFINITIVAS DEL MUNICIPIO DE GIRÓN Y SE ADOPTA SU CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE GIRÓN

En uso de las facultades delegadas mediante Decreto No. 00083 del 01 de Julio de 2021 y,

CONSIDERANDO:

1. Que de conformidad con la Ley 715 de 2001, el municipio de Girón se encuentra certificado desde el día 1º de enero de 2003.
2. Que mediante Decreto No. 00083 del 01 de Julio de 2021, Artículo Primero, numeral 1.6.1., delegó en la Secretaría de Educación municipal, entre otras el desarrollo del Proceso de traslados ordinarios de conformidad con lo estipulado en el Decreto 520 de 2010.
3. Que la Ley 715 de 2001 en su artículo 7, numerales 7.1 y 7.3, otorga competencias a los distritos y municipios certificados para dirigir, planificar y prestar el servicio educativo en los niveles de preescolar, básica y media, pudiendo entre otros, realizar traslados de docentes entre instituciones educativas, sin más requisito legal que la expedición de los respectivos actos administrativos debidamente motivados.
4. Que de conformidad con lo establecido en los artículos 22 de la Ley 715 de 2001 y 2.4.5.1.2. del Decreto 1075 de 2015, cada entidad territorial certificada en educación deberá implementar el proceso para tramitar los traslados que tengan origen en solicitud de los docentes o directivos docentes.
5. Que el Artículo 2.4.5.1.2. Parágrafo 2 del Decreto 1075 de 2015 establece "Los traslados entre departamentos, distritos o municipios certificados, solicitados por docentes o directivos docentes, se tramitarán por el proceso dispuesto en este artículo y requieren adicionalmente convenio interadministrativo entre las entidades territoriales remitora y receptora, en el cual se convendrán entre otros aspectos las fechas de efectividad del traslado y de producción de efectos y responsabilidades fiscales."
6. Que el traslado, como situación administrativa del personal docente y directivo docente al servicio de la Secretaría de Educación del municipio, debe adecuarse a los objetivos de mejoramiento de la calidad, eficiencia y ampliación de la cobertura propia del servicio educativo, a las normas vigentes en esta materia y a la reglamentación de la jornada escolar y laboral de los docentes oficiales establecida por el Título 3, Capítulo 1, artículo 2.4.3.1.1. y subsiguientes del Decreto 1075 de 2015.
7. Que, con el fin de garantizar la continua y efectiva prestación del servicio educativo, la Secretaría de Educación del municipio debe convocar al proceso ordinario de traslados para el año 2024-2025, en los términos y condiciones señalados en la Resolución 017172 del 04 de octubre de 2024, proferida por el Ministerio de Educación Nacional "Por la cual se fija el cronograma para la realización del proceso ordinaria de traslado de docentes y directivos docentes estatales con derecho de



/AlcaldiaDeGiron



/@Alcaldia-Giron



@alcaldiagiron



@AlcaldiaGiron

Dirección: Carrera 25 No. 30 - 32, Parque Principal, San Juan de Girón - Santander
Horario de Atención: Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 12:00m y de 02:00 p.m. a 06:00p.m.

PBX: (+57) 607 7 646 30 30 / Línea Fax: (+57) 607 7 646 68 61



carrera que laboran en instituciones educativas de las entidades territoriales certificadas en educación y se dictan otras disposiciones”.

8. Que el artículo 2 del Resuelve de la Resolución 017172 del 04 de octubre de 2024 expedida por el Ministerio de Educación Nacional, establece: **“consideración especial al reporte de vacantes para traslados ordinarios.** Las Entidades Territoriales Certificadas en Educación no podrán afectar mediante el proceso ordinario de traslados, las vacantes que aun estén en uso de listas de elegibles de acuerdo a las convocatorias 601 de 2018 del Departamento Norte de Santander para el empleo Docente Primaria, 2150 a 2237 de 2021 y 2316 y 2406 de 2022 de la Comisión Nacional del Servicio – CNSC, las cuales se encuentran en desarrollo.”

Por lo anteriormente expuesto, la secretaria de Educación de Girón,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - Convocar al **Proceso Ordinario de Traslados** a docentes y directivos docentes en las vacantes definitivas existentes en el municipio de Girón y establecer el cronograma de actividades.

ARTÍCULO SEGUNDO. - Publicar las vacantes definitivas de docentes y directivos docentes del municipio de Girón que aplican para el Proceso de Traslado Ordinario año 2024-2025, así:

CARGO	INSTITUCION EDUCATIVA	SEDE	AREA DE EDUCACIÓN
Docente de aula	COLEGIO SANTA CRUZ	A principal	Filosofía
Docente de aula	COLEGIO VILLAS DE SAN JUAN	A principal	Tecnología e Informática
Docente de aula	COLEGIO NIEVES CORTES PICÓN	A principal	Tecnología e Informática
Docente de aula	COLEGIO ANGULO	C Cantalta	Tecnología e Informática
Docente de aula	COLEGIO JUAN CRISTOBAL MARTINEZ	A principal	Educación Física Recreación y Deporte
Docente de aula	COLEGIO MARTA	A principal	Ciencias Naturales y Educación Ambiental
Docente de aula	COLEGIO INTEGRADO FRANCISCO SERRANO MUÑOZ	A principal	Comerciales
Docente de aula	COLEGIO ROBERTO GARCIA PEÑA	A principal	Comerciales
Docente de aula	COLEGIO INTEGRADO FRANCISCO SERRANO MUÑOZ	B - Bellavista	Comerciales
Docente de aula	COLEGIO JUAN CRISTOBAL MARTINEZ	A principal	Educación Artística - Artes Plásticas

ARTÍCULO TERCERO. – Requisitos para la inscripción en el proceso ordinario de traslados de docentes y directivos docentes para el año 2024 -2025:

- 3.1 Para participar en el proceso de traslados, los docentes y directivos docentes deberán tener a la fecha de expedición del presente acto administrativo, como mínimo seis (6) años de vinculación en **Propiedad ininterrumpidos**, (Indispensable anexar **CERTIFICADO DE TIEMPO DE SERVICIOS**, expedido por la entidad territorial certificada en donde labora como docente o directivo docente).



/AlcaldiaDeGiron



/@Alcaldia-Giron



@alcaldiagiron



@AlcaldiaGiron



3.2 Los docentes que se rigen por el Decreto 2277 de 1979 deben estar desempeñándose en el nivel/área a la que aspiran, la cual debe corresponder con su perfil y formación profesional; para los docentes que se rigen por el Decreto 1278 de 2002 deben estar nombrados en el área a la cual aspiran y desempeñándose en la misma.

3.3 Tener un mínimo de cuatro (04) años ininterrumpidos de permanencia en la institución educativa actual, lo cual deberá evidenciar con certificado expedido por el Rector de la Institución Educativa, donde desempeña sus funciones.
PARAGRAFO: *Los Docentes y Directivos Docentes que pertenecen a esta Entidad Territorial que, con ocasión de la reorganización por Jornada Única y por la creación de nuevas Instituciones Educativas en el municipio, conservaran el tiempo de servicio en dicha Institución sin tener en cuenta el nuevo nombre del Establecimiento Educativo.*

3.4 Para los aspirantes de otras Entidades Territoriales diferentes a Girón, deben anexar Copia Auténtica de Estudios realizados (Diplomas, actas de grado)

ARTÍCULO CUARTO. - Criterios para la decisión de las solicitudes de traslado presentadas dentro del Proceso Ordinario de Traslados de docentes y directivos docentes para el año 2024 - 2025: Los criterios para la asignación del traslado son los siguientes:

4.1 Docente excedente de parámetro o reportado sin asignación académica para el año 2025, teniendo en cuenta lo establecido en el Título 3, Capítulo 1, artículo 2.4.3.1.1. y subsiguientes del Decreto 1075 de 2015, sobre jornada laboral y asignación académica de docentes y directivos docentes, así como los parámetros dispuestos en la Sección 2 del Capítulo 1 del Título 6 del mismo decreto y demás normas que regulen la materia, así como el procedimiento definido en el artículo quinto del presente acto administrativo.

4.2 Prevalcerá la solicitud de traslado del docente o directivo docente perteneciente a la planta de personal del municipio de Girón, que cumpla con los requisitos mencionados en el artículo tercero de la presente Resolución.

4.3 Docente con familiar (hijos, cónyuge, compañero(a) permanente, padres), que padezca enfermedad o discapacidad que requiera cuidado permanente de acuerdo a certificación médica expedida por entidad competente (IPS, EPS) y que acredite su dependencia económica del docente; en el caso de padres, adicionalmente se debe acreditar la convivencia con el educador.

4.4 Docente Madre o Padre cabeza de familia que acredite tal condición de acuerdo a la normatividad vigente y que soporte que su ubicación actual afecta la atención de sus hijos menores de edad.

4.5 Mayor tiempo de prestación del servicio desde su nombramiento como docente o directivo docente en el sector público.

4.6 Títulos académicos en el área de desempeño a la que se aspira.

4.7 Publicación de texto o producción textual, reconocimientos o premios por la gestión pedagógica en el área de desempeño a la que se aspira.

4.8 Si el motivo de las solicitudes de traslado obedece a causales distintas dentro de las posibilidades de esta Resolución se aplicará el criterio de prelación o preferencia que trata este artículo, verificando el cumplimiento de los requisitos



/AlcaldiaDeGiron



/@Alcaldia-Giron



@alcaldiaGiron



@AlcaldiaGiron



generales y particulares de cada caso.

4.9 Si el motivo o causal de la solicitud es idéntico, se aplicará el criterio de selección relativo al mayor tiempo de permanencia en la institución educativa de origen.

PARÁGRAFO: Cuando dos o más docentes o directivos docentes estén en igualdad de condiciones para ser trasladados al mismo lugar de desempeño de funciones, el nominador adoptará la decisión previo concepto del rector o director rural del establecimiento educativo receptor cuando se trate de docentes, o del consejo directivo del establecimiento educativo receptor cuando se trate de directivos docentes. Si tal concepto no se produce dentro de los cinco (5) días siguientes a su requerimiento, el nominador adoptará la decisión del caso.

La entidad verificará las solicitudes de traslado siguiendo el orden de prioridades señalado anteriormente, así como la documentación aportada para cada caso, según se relaciona en los literales señalados a continuación:

- a) **Docente o Directivo Docente Coordinador excedente de parámetro o reportado sin asignación académica para el año 2025.**

Carta del rector donde define los docentes o directivos docentes coordinadores a reubicar, explicando el motivo de la disminución en la asignación académica en las áreas correspondientes o en la matrícula, según sea el caso, y adjuntar copia de las Actas del Consejo Académico y Consejo Directivo que sustenta la entrega de los Docentes o Directivos Docentes por cambio de plan de estudios y/o modificación de la oferta educativa.

- b) **Docente con familiar (hijos, cónyuge, compañero(a) permanente y padres), que padezca enfermedad o discapacidad que requiera cuidado permanente de acuerdo a certificación médica expedida por entidad competente (IPS, EPS) y que acredite su dependencia económica del docente; en el caso de padres, adicionalmente se debe acreditar la convivencia con el educador.**

El solicitante deberá aportar constancia expedida por entidad médica competente (EPS, IPS) con vigencia no superior a un año, especificando la necesidad del cuidado permanente del familiar, así como demostrar mediante escrito que se considera prestado bajo la gravedad de juramento, la dependencia económica y la convivencia con el discapacitado(a) o el enfermo (a).

- c) **Docente Madre o Padre cabeza de familia que acredite tal condición de acuerdo a la normatividad vigente y que soporte que su ubicación actual afecta gravemente la atención de sus hijos menores de edad.**

Para los que justifiquen su solicitud de traslado en que son madre o padre cabeza de familia, deberán anexar la correspondiente declaración ante Notaría, de conformidad con lo establecido en el Artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por la Ley 1232 de 2008 y así mismo deberá aportar copia del Registro Civil de Nacimiento de sus hijos

- d) **Docente con reconocimientos, premios o estímulos por la gestión pedagógica por parte de la Secretaría de Educación y/o Ministerio de Educación Nacional.**

El docente deberá aportar copia simple del documento mediante el cual la Secretaría de Educación y/o el Ministerio de Educación, le otorgó el



/AlcaldiaDeGiron



/@Alcaldia-Giron



@alcaldiagiron



@AlcaldiaGiron



reconocimiento, premio o estímulo por la gestión pedagógica en los últimos dos (2) años.

- e) **Para docentes pertenecientes a otros entes territoriales, con necesidad de reubicación laboral en el municipio por razones de salud de su cónyuge o compañero (a) permanente o hijos dependientes, de conformidad con lo previsto en el artículo 2.4.5.1.4. del Decreto 1075 de 2015.**

El docente interesado en trasladarse al municipio deberá acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente (Ley 715 de 2001, Decreto 1075 de 2015), así como escrito que se entenderá prestado bajo la gravedad del juramento, señalando la situación o necesidad de reubicación y cuando sea del caso, la manifestación de dependencia económica de los hijos mayores de edad. A lo anterior le anexarán los documentos que soportan el parentesco (hijos, cónyuge o compañero(a) permanente) según el caso y constancia expedida por entidad médica competente con vigencia no superior a un año (EPS, IPS) del hijo, cónyuge o compañero(a) permanente, donde se evidencie la necesidad de reubicación en el municipio por razones de salud del familiar del educador

PARÁGRAFO PRIMERO: En todos los casos, los requisitos aportados por el solicitante de acuerdo al criterio de traslado seleccionado serán verificados por la autoridad nominadora. En caso de que la solicitud no cumpla con la totalidad de los requisitos documentales señalados en los literales anteriores, será rechazada.

ARTICULO QUINTO: - **Lineamientos** del Proceso Ordinario de Traslados de docentes y directivos docentes para el año 2024 -2025:

5.1 Deberán imprimir y diligenciar el **FORMATO DE PROCESO DE TRASLADOS** que será publicado en la página web de la Secretaría de Educación Municipal en el [link www.semgiron.org. / Funcionarios / Docentes.](http://www.semgiron.org/)

5.2 La documentación requerida debe ser presentada **Personalmente y/o con autorización del docente**, en una carpeta tamaño oficio, legajada y debidamente foliada en la oficina de **Talento Humano** de esta secretaria, con la profesional Universitaria encargada del proceso.

5.3 Los documentos que se presenten fuera de las fechas establecidas para tal fin o entregados en la oficina de radicación/ventanilla única de la Alcaldía de este municipio, no serán tenidos en cuenta.

5.4 La Entidad territorial municipio de Girón, **no reconocerá ni pagará primas extralegales** a los docentes que sean reubicados y provengan de otra entidad territorial.

5.5 Las vacantes publicadas en el proceso de traslados serán susceptibles de modificación por los siguientes motivos: traslados que se generen con ocasión de situaciones de salud, reintegros por orden médica, reintegros por orden judicial, o traslado por razones de seguridad, de conformidad con lo previsto en el artículo 2.4.5.1.5 y en el Capítulo 2, Título 5, Parte 4, Libro 2 del Decreto 1075 de 2015.

ARTÍCULO SEXTO: - El procedimiento de traslados que se llevará a cabo es el que se describe a continuación y se sujetará a las fechas establecidas en el siguiente cronograma:



/AlcaldiaDeGiron



@Alcaldia-Giron



@alcaldiaGiron



@AlcaldiaGiron



ACTIVIDAD	FECHA CALENDARIO
Expedición del Acto Administrativo de convocatoria al proceso ordinario de traslados de la Entidad Territorial certificada.	18.de octubre de 2024
Publicación y envío al Ministerio de Educación Nacional del Acto Administrativo de convocatoria al Proceso Ordinario de Traslados.	23 de octubre de 2024
Difusión de la convocatoria al Proceso Ordinario de Traslados.	Desde el 24 de octubre al 15 de noviembre de 2024
Expedición del Acto administrativo de adición de vacantes definitivas a corte de 23 de octubre de 2024	Del 01 al 12 de noviembre de 2024
Inscripción de los docentes y directivos docentes al proceso de traslado.	Del 18 de noviembre al 05 de diciembre de 2024
Valoración de solicitudes, aplicación de criterios y toma de decisiones.	06 de diciembre al 11 de diciembre de 2024
Publicación Listado de Docentes y Directivos Docentes seleccionados para el Traslado.	Del 12 de diciembre al 18 de diciembre de 2024
Expedición de Actos Administrativos de traslado de docentes y directivos docentes de la misma entidad e inicio del trámite de Convenio Interadministrativo para los traslados con otras entidades territoriales certificadas.	Del 19 de diciembre de 2024 al 9 de enero de 2025
Comunicación de Traslado a los Rectores de los establecimientos educativos en los cuales se generen cambios por el traslado.	Hasta el 16 de enero de 2025

ARTICULO OCTAVO. - La presente convocatoria se publicará en las carteleras de la Secretaria de Educación municipal y en la página WEB de la Secretaría (www.semgiro.org).

ARTICULO NOVENO. - Remítase copia del presente acto administrativo a la Comisión Nacional del Servicio Civil y al Ministerio de Educación Nacional para lo de su competencia.

ARTÍCULO DECIMO. - La presente Resolución rige a partir de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

PÚBLIQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Girón, a los

18 OCT 2024

ADELA SILVA ARDILA
Secretaria de Educación.

Elaboró: Abg. Silvia Juliana Téllez Rico/Profesional Talento Humano - Planta de Personal SEM Girón.



/AlcaldiaDeGiron



/@Alcaldia-Giron



@alcaldiagiron



@AlcaldiaGiron